FÜR DEN ERNSTFALL GERÜSTET

Distanzunterricht-Testtag

Bei Extremwetter kann Präsenzunterricht ausfallen. Damit wir dann vorbereitet sind, testen wir einen ganzen Schultag Unterricht von zu Hause. Auf den folgenden Seiten steht für Schüler, Eltern und Lehrer, was vorher, währenddessen und danach zu tun ist.

WANN
Mittwoch, 25. November 2026

ZEITEN
Regulärer Stundenplan
inklusive aller Pausen

WOMIT
Schulportal › Videokonferenz
(BigBlueButton) · Laptop, Tablet, Handy

WICHTIG
Jedes Fach findet statt
Sport eher theoretisch. Keine Mensa.

So läuft jede Unterrichtsstunde ab

1. **Gemeinsamer Start**
Alle betreten selbstständig den Raum ihrer Lerngruppe. Die Anwesenheit wird abgefragt.

2. **Arbeitsauftrag**
Der Lehrer erklärt die Aufgabe. Sie ist auch auf dem Handy gut lesbar.

3. **Arbeitsphase**
Selbstständig arbeiten – in der Konferenz oder außerhalb. Der Lehrer bleibt für Fragen im Raum.

4. **Gemeinsames Ende**
Alle kommen zurück. Die Anwesenheit wird erneut abgefragt.

Was ist, wenn …?

… kein Gerät da ist?
Leihgeräte gibt es am 12. und 19. November in der 3. Stunde. Den Leihvertrag müssen die Eltern unterschreiben. Ein Handy reicht auch.

… das Internet zu Hause nicht reicht?
Dann in die Schule kommen. Der PC-Raum ist geöffnet.

… der Lehrer nach 5 Minuten nicht im Raum ist?
Vertretungsplan prüfen. Danach ruft der Klassensprecher im Sekretariat an.

… jemand krank ist?
Krankmeldung wie an jedem anderen Schultag.

… Zugangsdaten oder Technik streiken?
Hotline 06103 / 30 33 69-42 anrufen und Hilfe bekommen – oder in die Schule kommen und im PC-Raum mitmachen.

… Betreuung nötig ist (Jahrgang 5 bis 7)?
Notbetreuung bis zum 20. November anmelden: nachmittagsbetreuung@ars-langen.de

HOTLINE BEI PROBLEMEN
06103 / 30 33 69-42
Hilfe bei Zugang und Technik

SEKRETARIAT
06103 / 30 33 69 0
mail@ars-langen.de

ZUGANGSDATEN
Klassenlehrer
Ansprechpartner bei Problemen mit dem Schulportal-Zugang

1 VORHER
bis 24. November

- ☐ **Schulportal testen:** Einloggen und Passwort prüfen. Klappt es nicht, sofort beim Klassenlehrer melden – nicht erst am Testtag.
- ☐ **Gerät klären:** Laptop, Tablet oder Handy (Handys sind erlaubt). Kein Gerät? Leihgerät am 12. oder 19. November in der 3. Stunde abholen. Den Leihvertrag müssen deine Eltern unterschreiben.
- ☐ **Regeln für den Videochat** mit der Klasse besprechen und den Weg in die Videokonferenz einmal gemeinsam ausprobieren.
- ☐ **Bereitlegen:** Stundenplan, Zugangsdaten, Kopfhörer, Ladekabel. Ruhigen Arbeitsplatz suchen.
- ☐ **Klassensprecher:** Nummer des Sekretariats speichern (06103 / 30 33 69 0).
- ☐ **Notbetreuung (nur nach Anmeldung, Jahrgang 5 bis 7):** Wer angemeldet ist, bringt seine Zugangsdaten mit und packt Essen ein – die Mensa ist geschlossen.

2 WÄHRENDDESSEN
am 25. November

- ☐ **Selbstständig und pünktlich einloggen:** Zu jeder Stunde laut Stundenplan betrittst du selbst den Raum deiner Lerngruppe:

  Schulportal › Kachel „Videokonferenz“ › „Laufend“ › Raum deiner Lerngruppe betreten

  Die Pausen sind echte Pausen – weg vom Bildschirm.
- ☐ **Anwesenheit:** Am Anfang und am Ende jeder Stunde wird abgefragt. Wer fehlt, gilt als abwesend.
- ☐ **Arbeiten:** Nach dem Arbeitsauftrag selbstständig arbeiten – in der Konferenz oder außerhalb. Bei Fragen zurück in den Raum und melden.
- ☐ **Kamera ist freiwillig.** Niemand muss sich zeigen. Aufnahmen und Screenshots sind verboten.
- ☐ **Kein Lehrer im Raum?** Vertretungsplan prüfen. Nach 5 Minuten ruft der Klassensprecher im Sekretariat an.
- ☐ **Technik streikt?** Ruf die Hotline an: 06103 / 30 33 69-42. Du bekommst Hilfe am Telefon – oder du kommst in die Schule und machst im PC-Raum beim Unterricht deiner Klasse mit.

3 DANACH
ab 26. November

- ☐ **Ergebnisse abgeben,** so wie es der Lehrer gesagt hat (zum Beispiel über das Schulportal).
- ☐ **Leihgerät behalten:** Es bleibt für den Ernstfall bei dir. Pass gut darauf auf und halte es geladen.
- ☐ **Rückmeldung geben:** An der Umfrage auf der Homepage teilnehmen. Was lief gut, was nicht?

1 VORHER
bis 24. November

- ☐ **Zugang prüfen:** Bitte testen Sie mit Ihrem Kind den Login ins Schulportal. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den Klassenlehrer.
- ☐ **Gerät klären:** Laptop, Tablet oder Handy genügen. Wer kein Gerät hat, kann sich am 12. und 19. November in der 3. Stunde ein Gerät ausleihen. Es bleibt für den Ernstfall bei Ihrem Kind. Dafür unterschreiben Sie einen Leihvertrag.
- ☐ **Internet klären:** Ist die Verbindung zu schwach oder gibt es andere Schwierigkeiten, kann Ihr Kind in die Schule kommen. Der PC-Raum ist geöffnet.
- ☐ **Notbetreuung (Jahrgang 5 bis 7)** bei Bedarf bis zum 20. November anmelden: nachmittagsbetreuung@ars-langen.de. Ihr Kind braucht seine Zugangsdaten.
- ☐ **Verpflegung planen:** Die Mensa ist an diesem Tag geschlossen.

2 WÄHRENDDESSEN
am 25. November

- ☐ **Selbstständigkeit ermöglichen:** Ermöglichen Sie Ihrem Kind, möglichst ungestört und selbstständig am Unterricht teilzunehmen. Unterstützen Sie es bei Bedarf bei technischen Schwierigkeiten.
- ☐ **Bitte nicht teilnehmen:** Eltern sind in der Videokonferenz nicht dabei – auch nicht im Hintergrund.
- ☐ **Ruhige Umgebung:** Zu Hause kann mitgehört werden. Bitte achten Sie auf einen ruhigen Platz und die Privatsphäre der Mitschüler.
- ☐ **Keine Aufnahmen:** Die Konferenz darf nicht aufgezeichnet, fotografiert oder weitergegeben werden.
- ☐ **Krankmeldung** wie an jedem anderen Schultag.
- ☐ **Technische Probleme:** Hotline anrufen: 06103 / 30 33 69-42. Ihr Kind kann auch in die Schule kommen und im PC-Raum am Unterricht seiner Klasse teilnehmen.

3 DANACH
ab 26. November

- ☐ **Nachfragen:** Sprechen Sie mit Ihrem Kind darüber, was geklappt hat und was schwierig war.
- ☐ **Leihgerät** gut aufbewahren – es bleibt für den Ernstfall bei Ihrem Kind.
- ☐ **Rückmeldung geben:** Ihre Erfahrungen helfen uns. Bitte nehmen Sie an der Umfrage auf der Homepage teil.

1 VORHER
bis 24. November

- ☐ **Mit der Klasse:** Passwörter checken, Verhaltensregeln besprechen, den Weg in die Videokonferenz zeigen – am besten mit einem kurzen Probe-Login.
- ☐ **Kein neuer Raum nötig:** Jede Lerngruppe hat schon ihren eigenen Videokonferenz-Raum:

  Schulportal › Videokonferenz › „Lerngruppen“ › „Raum öffnen und betreten“
- ☐ **Arbeitsaufträge** smartphonetauglich aufbereiten: DIN A4 Hochformat, große Schrift, wenig Text. Zusätzlich im Schulportal hinterlegen – falls die Konferenz ausfällt.
- ☐ **Klassenlehrer:** Bedarf an Leihgeräten klären. Schüler ohne Zugang melden. Klassensprecher auf die 5-Minuten-Regel vorbereiten.
- ☐ **Audiohinweis** in der Videokonferenz so einstellen, dass Meldungen und Rückfragen gehört werden.
- ☐ **Sport und Praxisfächer:** Theoretische Aufgaben vorbereiten. **Tipp:** Hausaufgaben vorab testweise über das Schulportal stellen.

2 WÄHRENDDESSEN
am 25. November

- ☐ **Gemeinsamer Start:** Raum pünktlich zu Stundenbeginn öffnen – **erst dann sehen ihn die Schüler unter „Laufend“.** Anwesenheit abfragen, Arbeitsauftrag erklären.
- ☐ **Erreichbar bleiben:** In der Konferenz bleiben, bis die Stunde endet – für Rückfragen und Meldungen.
- ☐ **Keine Aufzeichnung.** Niemand wird gezwungen, Kamera oder Mikrofon einzuschalten.
- ☐ **Gemeinsames Ende:** Anwesenheit erneut abfragen und im Schulportal eintragen.
- ☐ **Probleme:** Hotline anrufen: 06103 / 30 33 69-42.

3 DANACH
ab 26. November

- ☐ **Anwesenheiten** vollständig im Schulportal prüfen.
- ☐ **Erfahrungen sammeln:** Kurz mit der Klasse auswerten, an der Umfrage teilnehmen und Probleme an die Schulleitung melden.