

# Vorgaben für den Praktikumsbericht

## Allgemeine Vorgaben

- Das Layout sollte einheitlich sein.
- Keine Rechtschreib- oder Grammatikfehler
- Muss mit Computer geschrieben werden.
  - Computer: Blocksatz, Schriftart Arial, Schriftgröße 12 für den Text und 14 für Überschriften, Zeilenabstand 1,5
- Seitenränder links und rechts 3 cm, oben 2 cm, unten 1 cm
- Seitenzahlen ab Hauptteil mit 1 beginnend nummerieren.
- Abgabe in Papierform, gebunden oder im Hefter.
- Keine Klarsichtfolien verwenden.

## Aufbau des Praktikumsberichts

1. **Deckblatt:** Das Layout des Deckblattes soll an den Beruf bzw. Praktikumsbetrieb angelehnt sein. Es muss folgende Angaben enthalten: **Schule mit Adresse, Klasse, Schulform, Schülername, betreuende Lehrkraft, Betrieb mit Adresse, Bezeichnung des Praktikumberufs (z.B.: KFZ-Mechatroniker) Betreuer im Betrieb und den Abgabetermin.**
2. **Inhaltsverzeichnis:** Alle Überschriften aus dem Hauptteil mit Seitenzahlen müssen enthalten sein.
3. **Hauptteil:** Der Hauptteil besteht aus folgendem Inhalt:
  - a. Erwartungen an das Praktikum (1 Seite)
  - b. Beschreibung des Betriebes (1 - 2 Seiten)
  - c. Sicherheit am Arbeitsplatz (1 - 2 Seiten)
  - d. Beschreibung des Berufsbildes (1 - 2 Seiten)
  - e. Beschreibung des eigenen Arbeitsplatzes (1 - 2 Seiten)
  - f. Tagesbericht vom ersten Tag (1 Seite)
  - g. Zwei Tagesberichte von ausgewählten Tagen (jeweils 1 Seite)
  - h. Wochenberichte von jeder Woche (jeweils 1 Seite)
  - i. Vorgangsbeschreibung (1 - 2 Seiten)
  - j. Reflexion über das Praktikum (1 - 2 Seiten)
4. **Quellenverzeichnis:** Hier müssen alle Quellen aufgelistet werden ([Anleitung](#)).
5. **Anhang:** Hier werden alle Zusatzinformationen (Fotos, Broschüren, Infoblätter, ...) aufgeführt. Achtung: Nicht wahllos einheften, sondern alle Anhänge müssen sich auf den Hauptteil beziehen. In den Anhang gehört auch eine Liste mit Fremdwörtern und Fachbegriffen.
6. **Kopie der [Beurteilung durch den Betrieb](#)** (Vordruck aus der Schule bzw. aus dem Berufswahlpassordner)